

**RICHIESTA / OFFERTA / CONTRATTO**

N° \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**Verifica periodica ai sensi del D.M. 93/2017**

Dati Cliente				
P. IVA	C.F.	R.E.A.	Cod. Univoco	
Denominazione		Attività:		
Indirizzo sede legale		Comune	CAP	Prov.
Tel.		Fax	Cell.	
E-mail		PEC	Referente	
<b>Luogo di installazione degli strumenti</b> (se differente): Cod. Sede			R.E.A.	
Indirizzo		Comune	CAP	Prov. Unità locale
Tel.		E-mail	Referente	
Proprietario dello strumento (se differente)				
Giorno di chiusura		Orari apertura	Collaboratore	
Eventuali informazioni richieste dal Cliente da riportare nel Rapporto di Ispezione				

**Elenco degli strumenti per i quali si richiede la verifica periodica ai sensi del DM 93/2017**

Per gli strumenti riparati, allegare il rapporto del riparatore

Tipo	Marca	Modello	Matricola	P. max	Libretto metr. presente (SI/NO)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Timbro del Cliente

**Condizioni di Fornitura - (Parte riservata al CVP)**

<p><b>Importo verifica:</b></p> <p>€ _____ + I.v.a.</p> <p>Interventi di riparazione NON inclusi</p>	<p><b>Modalità di pagamento:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Bonifico Bancario anticipato intestato a: I BILANCIATI SRL – POSTE ITALIANE SPA – <b>IBAN: IT 89 T 07601 04000 000061959664.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Bollettino postale anticipato intestato I BILANCIATI SRL C/C n. <b>61959664</b></p>
--	---

**RICHIESTA / OFFERTA/ CONTRATTO**

N° \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**Verifica periodica ai sensi del D.M. 93/2017**

<b>Nominativi Ispettori abilitati:</b>	<p><b>Data prevista per la VP:</b> entro 45 gg da accettazione Offerta</p> <p><b>Metodo di prova:</b> PO8; IO8_</p> <p><b>Tempo di conservazione del Rapporto di Ispezione e dei documenti ad esso collegati:</b> 5 anni</p>
--	--

**Note**

**VP Subappaltata dal CVP a (indicare ragione sociale):** NA

**Si precisa che in caso di subappalto della Isp/VP, la responsabilità della stessa è del CVP.**

**Modalità di consegna del RdI:**  posta elettronica  PEC  per posta con Racc. A/R  consegna in sede

**Condizioni del servizio:**

- 1. Significato dell'accreditamento ACCREDIA:** Il significato dell'accreditamento ACCREDIA è esplicitato nel modulo "Regolamento rapporti con il cliente" RG5\_1, di seguito "Regolamento", allegato e scaricabile dal sito [www.ibilanciai.com](http://www.ibilanciai.com).
- 2. Oggetto del Contratto:** Oggetto del presente del presente contratto, è l'affidamento dell'incarico al CVP, per l'esecuzione delle verifiche periodiche ai sensi del DM 21 Aprile 2017 n. 93 su uno o più strumenti metrici rientranti nell'elenco esplicitato nel Regolamento. Il Regolamento costituisce parte integrante delle presenti condizioni contrattuali. Il Regolamento è scaricabile dal sito [www.ibilanciai.com](http://www.ibilanciai.com); il Regolamento può anche essere richiesto via telefono e consegnato a mano, via fax, etc. L'accettazione della presente offerta è da considerarsi accettazione di quanto previsto dal Regolamento. Il servizio comprende: controllo visivo e documentale degli strumenti; esecuzione prove metriche; applicazione etichette di verifica e sigilli; aggiornamento/rilascio del libretto metrologico; rilascio Rapporto di Ispezione; trasmissione documentazione alla C.C.I.A.A. di competenza e ove previsto ad Unioncamere; noleggio e trasporto mezzi di prova.
- 3. Prezzi:** Tutti i prezzi sono al netto dell'IVA.
- 4. Diritti e Doveri dell'Organismo di Ispezione CVP:** Si rimanda al Regolamento.
- 5. Diritti e Doveri del Cliente:** Si rimanda al Regolamento.
- 6. Recesso:** Ciascuna parte può comunicare all'altra il proprio recesso da far pervenire a mezzo e-mail o pec entro e non oltre 10 giorni dalla data della sottoscrizione del presente contratto.
- 7. Modifiche delle clausole contrattuali:** In caso di modifiche apportate a clausole contrattuali e comunicate dal CVP in forma scritta attraverso posta elettronica certificata per motivi differenti a mere applicazioni di Legge o accordi fra il CVP ed il Committente, il secondo avrà diritto di recedere dal contratto inviando comunicazione scritta al CVP pec entro dieci cinque dalla data di ricezione delle variazioni.
- 8. Corrispettivo e modalità di pagamento:** Il Committente dovrà corrispondere a CVP il corrispettivo sopra pattuito secondo le modalità sopra specificate. In caso di ritardi nei pagamenti (nei termini sopra indicati e riportati in fattura), CVP si riserva di applicare le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 (Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali).
- 9. Foro competente:** Le parti di comune accordo stabiliscono ai sensi dell'art. 28 del Codice di Procedura Civile che unico ed esclusivo foro competente, per tutte le controversie derivanti dal presente contratto, è il Tribunale di Trani o il Giudice di Pace di Trani a seconda del valore della controversia. Con la sottoscrizione del presente contratto le parti rinunciano a qualsiasi altro foro eventualmente competente.
- 10. Forza Maggiore:** Ciascuna parte sarà liberata dagli obblighi assunti in base al presente contratto, nella misura in cui e per il periodo in cui l'esecuzione dello stesso sia impedita da una causa di forza maggiore. La parte che intenda avvalersi di una causa di forza maggiore dovrà notificare immediatamente alla controparte il verificarsi e la cessazione di tale evento. Ai fini dell'applicazione della presente clausola si considerano cause di «forza maggiore», a titolo non limitativo: sciopero, incendio, mobilitazione, requisizione, embargo, restrizioni valutarie, insurrezione, interruzione dei trasporti, restrizioni all'uso di energia ed in generale qualsiasi circostanza indipendente dalla volontà delle parti che impedisca ad una di esse di eseguire i propri obblighi. Qualora le circostanze di forza maggiore perdurino per un periodo superiore a tre mesi, ciascuna parte avrà la facoltà di risolvere per iscritto il presente contratto senza incorrere in ulteriori responsabilità.
- 11. Reclami, Osservazioni, Appelli e/o Ricorsi:** Il cliente ha l'opportunità di presentare reclami, osservazioni, appelli e/o ricorsi utilizzando l'apposito modulo a disposizione sia presso la sede del CVP sia sul sito internet aziendale [www.ibilanciai.com](http://www.ibilanciai.com).
- 12. Notifiche:** Ogni comunicazione e notifica da farsi in virtù del presente contratto verrà spedita presso la sede legale delle parti.
- 13. Riservatezza:** Le modalità di trattamento delle informazioni sono esplicitate nel Regolamento. Tutte le altre informazioni non espressamente indicate saranno ritenute riservate. Ad ogni buon fine si precisa che tutte le informazioni di cui il CVP viene a conoscenza durante le attività di Isp/VP saranno trattate come informazioni riservate. Il CVP potrà fornire informazioni solo nel caso in cui vengano richieste dagli enti di accreditamento, dalle autorità competenti o dalle autorità giudiziarie, in quest'ultimo caso ne darà avviso al Cliente, salvo diversa disposizione da parte delle autorità giudiziarie.
- 14. Privacy:** Le parti prestano il reciproco consenso al trattamento dei dati personali per i fini del presente incarico ai sensi del GDPR UE 2016/679.

<b>IL CLIENTE</b> (per presa visione ed accettazione Offerta)	<b>Riesaminato da CVP</b>	
Data	Data	Commessa N°
Firma	Firma	